РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
РАЈКО ЖИНЗИФОВ
REPUBLIKA SJEVERNA MAKEDONIJA
OPŠTINSKA OSNOVNA ŠKOLA
RAJKO ŽINZIFOV
Бр. / Br. 01-308/1
04.07 2025 год. / god
Горно Оризари-Велес / Gornje Orizare-Veles

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА НАСТАВНО-ВОСПИТНАТА РАБОТА

на ООУ „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“

(име на основното училиште)

во Г.Оризари, Велес

(место и општина)

за учебната 2024/2025 година

Јуни, 2025 година

Содржина:

Вовед____3стр.

1.Општи податоци за основното училиште________________________ 4-5стр.
1.1.Табела со општи податоци
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште__________5-7стр.
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште_7-10стр.
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.9. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште _______10стр.

5. Мисија и визија____ 11стр.

6.“Lessons Learned“- Веќе научено/Стекнати искуства_____________ 11-12стр.

7. Подрачја на промени приоритети и цели ______________________12-14стр.

8.**Програми и организација на работата во основното училиште____ 14-17стр.**

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставнен кадар, распоред на часовите
8.3. Проширена програма
8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до

петто одделение
8.6. Изборна настава
8.7. Дополнителна настава
8.8. Додатна настава
8.9. Работа со надарени и талентирани ученици
8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

9. Воннаставни активности____17-18стр.

10. Ученичко организирање и учество______________________________18-21стр.

11. Поддршка на учениците____22-30стр.

12. Оценување____31стр.

13. Безбедност во училиштето_____________________________________31-32стр.

14. Грижа за здравјето на учениците______________________________32стр.

15. Училишна клима____ 32-33стр.

16. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар____ 33-34стр.

17. Соработка на основното училиште со родителите/старателите_____35стр.

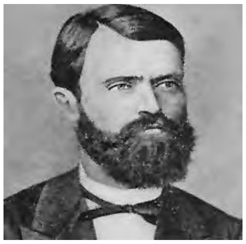
18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште__ 35-36стр.

19. Прилози на Годишниот извештај__________________________________36стр.

Вовед:

Годишниот извештај за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес е изработен согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето, како и Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година.
Целта и задачите на годишниот извештај е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и вонаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците.
Севкупната организациона подготвеност и припременост на училишниот објект беа завршени до почетокот на новата учебна година. Извршени се сите хигиено – технички подготовки на објектот.
Годишните и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме а дневните подготовки ги изготвуваат редовно и според дадените упатства на БРО и МОН.

Лична карта на ООУ„Рајко Жинзифов“Г.Оризари,Велес



Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започува со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IV одделение и го добива името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес. Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до 1972 година. Истата година општинското собрание донесува одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“. Воспитно-образовната дејност при ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.
ООУ „Рајко Жинзифов“ е прво училиште во нашата држава што го применува Системот за Менаџмент со Квалитет согласно барањата на стандардот ISO 9001:2015 во опсег на Воспитно-образовниот процес.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари,Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	https://rajkozinzifovveles.edu.mk/
Е-маил	rajkozinzifovveles@yahoo.com ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk
Основано од.	Општина Велес
Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995 год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343м2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

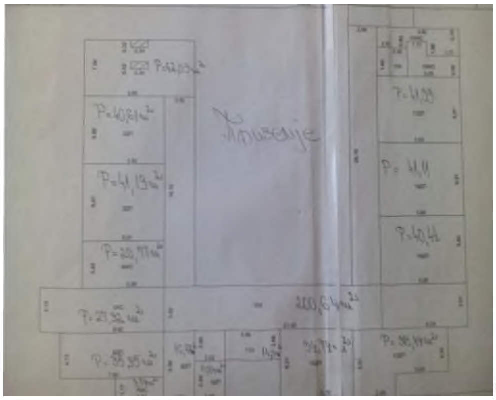
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

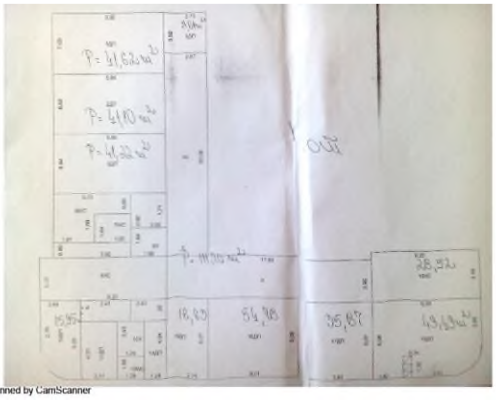
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Амра Хоџиќ, Елена Трајкова, Македонка Арсовска, Јасмина Шатара, Елзин Лековиќ, Митхад Мемиќ, Русмир Ајдарпашиќ.
Членови на советот на родители (име и презиме)	Мирфан Вејсиловиќ, Мирза Ибрахимовиќ, Самина Мујовиќ, Амина Нумановиќ, Мирсада Мустајбашиќ, Сабина Тириќ, Русмир Ајдарпашиќ, Елиса Јејна, Јасмина Шатара, Асмер Тириќ, Мерсиха Ајра, Амела Лакота, Сибела Мустајбашиќ, Една Тахировиќ, Митхад Мемиќ, Фахра Кицара, Амела Цамовиќ, Сабахета

	Мргуда.
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Одделенси совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници(6) Совет на предметни наставници(13)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Психолог Тоше Лучков; Дефектолог Марио Попов;одделенски наставник Весна Сиљанова,предметен наставник Македонка Арсовска; родители Мирза Ибрахимовиќ; Самир Балтиќ;
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки (173 ученици)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент е составен од 9 членови Претседател е ученичката, ученик во деветто одделение Ценита Чолаковиќ
Ученички правобранител	Тарик Кицара

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





Scanned by CamScanner

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една училишна зграда во Оризари
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4560
Нето површина	1410
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	Приземје и кат и само приземје
Број на училници	10+2
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека, 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење

2.3. Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	422,23	5	/
Кабинети	2	77,57	4	/
Библиотека	1	35,87	4	/
Медиотека	1	49,49	5	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Проект во тек
Канцеларии	5	107,96	5	/
Училиштен двор	1	349	5	Хортикултурно уредување
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Потреба од изградба на простор за реализација на прослави и воннаставни активности

Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Македонска детска литература	6621
2	Странска детска литература	244
3	Литература за возрасни	3180
4	Стручна литература	1587

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Поставен фотоволтаик на кровот на училиштето		Енергетска ефикасност

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Даниела Стојанова Зафирова	1979	Педагог	VII	Педагог	/	16г 8 м
2.	Тоше Лучков	1986	Психолог	VII	Психолог	/	11г 5 м
3.	Зилха Биберовиќ	1965	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	36г
4.	Весна Сиљанова	1974	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	10г 3 м
5.	Сања Јорданова Николова	1979	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	14г 1 м
6.	Весна Јанковска	1982	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	13г 3м
7.	Ана Јанушева	1978	Дипл. педагог	VII	Одд. наставник	/	14г 5м
8.	Фарие Мемедова	1991	Проф. одд нас.	VII	Продолж. престој	/	9г 3м
9.	Александра Здравкова	1996	П.А мат-физика	VI	Наст.Мат-Физика	/	2г 8 м
10.	Есма Калач	1969	Дипл. Инф.	VII	Наст.Инф-тех. образ	ментор	26г
11.	Македонка Арсовска	1985	Дипл. Историја	VII	Наст по историја Граѓ.обр.	/	13г
12.	Кирил Унев	1961	ПА.музич-ко образ.	VI	Наст.муз образов.	/	40г 3 м

13.	Елена Трајкова	1986	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	15г 9м
14.	Амра Хоџиќ	1994	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	5г 11 м
15.	Анета Ѓоргоска	1978	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Макед.ј	/	16г
16.	Сашка Темелкова	1985	Проф. Герм.ј	VII	Наст. Герм.ј.	/	4г 7 м
17.	Анита Коцевска	1977	Проф Биол.Хем	VII	Наст. Биол.Хем	/	12г 11 м
18.	Сара Бочваров	1999	Дипл.графичар	VII	Наст. Лик. Образ.	/	9 м
19.	Анита Мечкаровска	1975	Проф. Макед.ј	VII	Наст. Бос.ј	/	11 г 11 м
20.	Анѓела Миладинова	1995	Проф по ФЗО	VII	Наст. ФЗО	/	1 г 9м

3.2. Податоци за раководните лица

Р Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Тања Николова	1975	Проф. Герм.ј	VII	Директор	/	23г 3 м

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/
2.	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Аземина Кицара	1982	Дипл. Економ	VII	Секретар,архивар, благајник	17г 8 м
2.	/	/	/	/	/	/

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Сефер Гуџевиќ	1964	Маш.стр	ССС	Ноќен чувар	39 г 4 м
2.	Санија Кицара	1971	Осн.образ	ОО	Хигиеничар	9г
3.	Џеват Рамовиќ	1977	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	18 г 3 м
4.	Едип Јусуфовиќ	1962	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	17 г 1 м

3.6.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	26	2	15	/	/	/	1	/	/	/	/	3	5
Број на наставен кадар	18	1	13	/	/	/	1	/	/	/	/	/	3
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	22
Виша стручна спрема	/
Средно образование	1
Основно образование	3

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	6
41-50	10
51-60	4
61 - пензија	3

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	13
II	1	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	5
III	1	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	11
I-III	3	57	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29	29
IV	1	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	10
V	1	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	15
IV-V	2	44	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17	25
VI	1	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	3
VII	1	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	12
VI-VII	2	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	15
VIII	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	12
VII-VIII	2	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	24
IX	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	11
VIII- IX	2	38	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	23
VI-IX	4	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	38

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во училиштето на почетокот на годината има изработено финансиски план и истиот се реализира тековно според планот и потребите. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги искористува сите можности за стекнување дополнителни финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

5.Мисија и Визија на училиштето

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Сите припаѓаме на едно општество во кое различноста е позитивна вредност. Сите имаме право на квалитетно образование“

Целта на нашата мисија е да создадеме личности со позитивни ставови кон сите чинители вклучени во општеството. Комуникацијата и соработката заедно со критичкото мислење водат кон успех.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Училиште со современа настава прилагодена на потребите и способностите на секој од нас“

МОТО

Заедно по патот до успехот

6.“Lessons Learned“- Веќе научено/Стекнати искуства

Од реализација на годишната програма за работа на училиштето (учебна 2024 / 2025 година) , можат да се истакнат следните поуки:

- Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Децата на прво место, Еко-училиште, Македонија без отпад, МИО проектот, Професионален и кариерен развој на наставниците, Отворен ден по граѓанско образование, Проект за Антикорупција и др);
- Обуките за правата на детето, ученичко учество, превенција и заштита од насилство како и обуките за дигитална безбедност кои што ги добија дел од нашите ученици, претставници на Ученичкиот парламент и дел од наставниот кадар во рамки на проектот Децата на 1-во место! на Фондацијата Чекор по чекор ги подобри нивните знаења за овие теми и придонесе за создавање инклузивна училишна клима за настава и учење која што ги препознава и почитува и правата на децата, го поттикнува нивното учество во училиштето и е отворена за нивните иницијативи, потреби и акции по прашања од нивен интерес.

-
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста;
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
- Водењето (изведувањето) натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците;
- Изготвувањето на извештаите по класификациони периоди за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени бр.1	**Учење и настава**				
Цели Развој на социјални компетенции на учениците во градењето на инклузивната култура. **Очекувани исходи** Развивање на социјалните компетенции на учениците во однос на инклузијата. **Задачи** Развој на социјални компетенции на учениците од ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари со ученици од други училишта и лица со посебни потреби.					
Активности Средба помеѓу ИТ од нашето училиште со ресурсниот центар (во нашето училиште нема деца со посебни потреби) Запознавање на ученичките тимови Реализација на воннаставни активности	**Индикатори за успех** Соработка, споделување на искуства, заеднички активности Дружење и уживање во активности	**Носители на активностите** ИТ од двете училишта и УИТ од двете училишта	**Временска рамка за имплементација** Континуирно	**Ресурси** Интернет конекција Спортски реквизити	**Тим за следење** Инклузивниот и стручниот тим на училиштето
Приоритетно подрачје на промени бр.2	**Постигања на учениците**				
Цели Подобрување на постигањата на учениците. **Очекувани исходи** Постигнување на подобар успех кај учениците **Задачи** Развивање на систем за намалување на бројот на изостаноци преку анализа за причините на нивно настанување и развивање на поефикасен систем за идентификација на талентираните ученици и нивно посериозно ангажирање за промоција на своите знаења.					
Активности Состаноци, разговори, советувања со ученикот и неговите родители кој има голем број на изостаноци, -Изработка на анализи и	**Индикатори за успех** -Поголема редовност на учениците, Учениците постигнуваат успеси на	**Носители на активностите** -одделенски раководител, -стручна служба, -родители, -директор.	**Временска рамка за имплементација** Континуирано во текот на учебните години.	**Ресурси** Компјутер, Книги, Стручна литература, Средства за информирање на родители.	**Тим за следење** Стручна служба, Одделенски раководители Сите предметни наставници.

заклучоци во врска со причината за изостанување, Држење на посебни часови за учениците кои покажуваат посебен талент по одреден предмет, -Ангажирање на тие ученици на натпревари, конкурси, проекти, предавања и сл.	разни натпревари, конкурси, проекти.				

Приоритетно подрачје на промени бр.3	Учење и настава				
Цели Развој на учењето и наставата низ примена на современи и креативни техники. **Очекувани исходи** Развој на учењето во современата настава каде преку примена на нови техники ќе се поттикнува креативноста кај учениците и подобрување на современата настава преку обука на наставниците со цел почесто користење на креативни техники. **Задачи** Да се мотивираат учениците за учење преку користење на разни техники во наставата и да се мотвираат наставниците за редовно следење на новитетите во современата настава.					
Активности Реализирање на конкретни часови од страна на наставниците со примена на современи техники, Редовно следење на организираните обуки.	**Индикатори за успех** Споделување на искуства, подобрување на интересот и знаењето кај учениците. Примена на стекнатите знаења.	**Носители на активностите** Наставници, Стручна служба.	**Временска рамка за имплементација** Континуирано во текот на учебните години.	**Ресурси** Хартија, хамер, боички, топчиња, смарт табла или ЛЦД проектор Обуки, Семинари, Вебвинари.	**Тим за следење** Инклузивен тим и Тим за професиона лен развој.

Приоритетно подрачје на промени бр.4	Подрачје 7:Училишната клима и односи во училиштето				
Цели Подобрување на училишната клима и соработка со родителите, наставниците и учениците. **Очекувани исходи** Зголемување на интересот и вклучување на родителите за проектните активности во однос на слабиот успех, нередовноста и недисциплината. **Задачи** Да им се укаже на родителите од потребата и важноста за нивна поголема активност и вклученост при реализирање на разни проектни активности (работилници и предавања) и со помош на проектни активности да им се воочи на учениците за важноста од нивната активност при вклучување во учеството на натпревари, а со тоа и поттикнување на нивната самодоверба и истакнување на нивната амбициозна страна.					
Активности Запознавање на родителите со неуспехот на учениците. Активност и ангажираност од страна на родителите за подобра	**Индикатори за успех** Родителите да бидат запознати со проблемите кои ги прават нивните деца и активно да се вклучат во	**Носители на активностите** Родители, Наставници, Стручна служба.	**Временска рамка за имплементација** Континуирано во текот на учебните години.	**Ресурси** Средства за информира ње .	**Тим за следење** Стручна служба, наставници.

дисциплина и редовност, Да се обрне внимание на надарените ученици и да се мотивираат за да бидат поуспешни.	наставата, подобрување на ситуацијата, наставникот секогаш да ги насочува учениците, да им помага на кој начин да дојдат до успех				

7.1. Евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериумизауспех	Инструменти	Индикаторзауспешност	Одговорензаследење
Развој на социјални компетенции на учениците во градењето на инклузивната култура.	Соработка, споделување на искуства, заеднички активности, - Дружење и уживање во активности.	- Записници, - Извештаи, - Анализи.	- Реализација на поголем број на работилници, родителите, -разговори.	- ИТ и УИТ, - Директор, - Наставници, - Одделенски раководители, - Родители, - Педагог, - Психолог.
Подобрување на постигањата на учениците.	Поголема редовност на учениците, Учениците постигнуваат успеси на разни натпревари, конкурси, проекти.	-Извештаи, - Анализи, Евалуациски листи, - Скали на процена, - Прашалници, - Анкети.	-редовност на Учениците, - Учениците постигнуваат успеси на разни натпревари, конкурси, проекти.	-Директор, - Психолог, - Секретар, - Наставници, - Ученици.
Развој на учењето и наставата низ примена на современи и креативни техники.	Споделување на искуства, подобрување на интересот и знаењето кај учениците, Примена на стекнатите знаења.	- Хартија, хамер, боички, топчиња, смарт табла или ЛЦД проектор Обуки, Семинари,Вебинари.	искуства, подобрување на интересот и знаењето кај учениците Примена на стекнатите знаења.	- Директор, - Психолог, - Педагог, - Секретар, - Наставници.
Подобрување на училишната клима и соработка со родителите, наставниците и учениците	Родителите да бидат запознати со проблемите кои ги прават нивните деца и активно да се вклучат во наставата, подобрување на ситуацијата , наставникот секогаш да ги насочува учениците, да им помага на кој начин да дојдат до успех.	- Средства за информирање.	Подобро запознавање на родители за тековните случувања ќе донесат подобри резултати.	- Директор, - Сртучна служба, - Наставници.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1.Календар за организацијата и работата во основното училиште Наставно – воспитнитот процес со учениците за оваа учебна година започна на ден 02.09.2024 година а зврши на 10.06.2025 година. Наставата се реализира на босански и македонски јазик според концепцијата за деветгодишно образование. Во првото полугодие реализирани се 83 работни наставни денови а во второ полугодие реализирани се 97 работни наставни денови или вкупно 180 наставни дена.

Одделенскиот совет за тековната учебна година се реализираа со севкупниот наставен кадар од прво до деветто одделение.
По прашање на реализацијата на воспитно-образовните содржини, наставниот кадар искажа дека нема отстапувања од предвиденото годишно, глобално и тематско планирање и сите предвидени содржини се реализирани. За усвоеноста на наставните содржини од страна на учениците по одделенија секој наставник поединечно си даде свое видување почнувајќи од прво до деветто одделение.
Наставниците навреме ги извршија подготовките за учебната година, изготвувајќи ги своите годишни, глобални, тематски и месечни планирања, програма за додатна и дополнителна настава,воннаставни активности како и развојните процесни планирања, согласно барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до Стручната служба и Директорот.
Во текот на учебната година воспитно-образовната дејност се реализираше според наставните планови и програми.
Наставата се реализира само во прва смена.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставнен кадар, распоред на часовите

ЛИСТА НА РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител	Училишен објект
1.	Весна Сиљанова	I одделение	Г.Оризари
2.	Фарие Мемедова	II одделение	Г.Оризари
3.	Весна Јанковска	III одделение	Г.Оризари
4.	Ана Јанушева	IV одделение	Г.Оризари
5.	Зилха Биберовиќ	V одделение	Г.Оризари
6.	Амра Хоџиќ	VI одделение	Г.Оризари
7.	Анита Коцевска	VII одделение	Г.Оризари
8.	Анита Мечкаровска	VIII одделение	Г.Оризари
9.	Кирил Унев	IXодделение	Г.Оризари
10.	Сања Јорданова Николова	Продолжен П.	Г.Оризари

8.3. Проширена програма
Продолжениот престој се спроведуваше по реализацијата на редовната настава за учениците од I-III одделение.
Активности кои се реализираа во текот на оваа учебна година се следните:
- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;
- учество во културно - уметнички програми;
- воннаставни ученички активности;

- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува Англискиот јазик а како втор Германскиот јазик. Англискиот јазик се изучува од прво до деветто одделение во девет паралелки. А Германскиот јазик се изучува од шесто до деветто одделение во четири паралелки (74 ученици) како втор странски јазик.

8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во согласност со Законот за основно образование и Наставниот план донесен од БРО и МОН, наставниот предмет по Физичко и здравствено образование започнува да се реализира уште од прво одделение. Тандем на наставници кои ја реализираа наставата по ФЗО во текот на оваа учебна 2024/2025 год се наставник по ФЗО Анѓела Миладинова и одделенските наставници Весна Јанковска, Ана Јанушева, Зилха Биберовиќ, Весна Сиљанова и Фарие Мемедова.

8.6. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Оваа настава е задолжителна и ја следат учениците кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат и изучуваат различен изборен предмет.

Изборни предмети за учебната 2024/2025 година	**Наставник**	**Изборни предмети за учебната 2024/2025 година**	**Наставник**
IV одд –Еколошко образование и игри за разрешување конфликти	Ана Јанушева Анита Коцевска	V одд – Еколошко образование и игри за разрешување конфликти	Зилха Биберовиќ Анита Коцевска
VI одд -Етика на религии и Заштита на животната средина	Рамо Биберовиќ	VII одд –Готвење и Техничко цртање и дизајнирање	Есма Калач
VIII одд.- Проекти од информатика	Есма Калач	IX одд- Нашата татковина	Македонка Арсовска

8.7 Дополнителна настава

Дополнителна настава се реализираше за учениците по еден час неделно.
Дополнителната настава се огранизираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствуваа од редовната настава.Наставниците кои реализираат настава со учениците од шесто до деветто одделение, уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од дополнителната настава. На крајот од учебната година истата е архивирана и заверена.

8.8 Додатна настава

Додатна настава се реализираше со учениците кои постигнуваа посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава. Наставниците кои реализираат настава со учениците од шесто до деветто одделение, уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од додатната настава. На крајот од учебната година истата е архивирана и заверена.

8.9. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се изработени индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.
Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација во текот на учебната година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности изработува диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици.

8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште немаме детектирано ученици со посебни потребни, но сепак е формиран училишен инклузувен тим во согласност со Законот за основно образование и работи во согласност со акцискиот план и програмата за работа на тимот за инклузивно образование. Активностите се реализираат тековно. Членови на инклузивниот тим во нашето училиште се следните: Психолог Тоше Лучков, Дефектолог Марио Попов, Предметен наставник Македонка Арсовска, Одделенски наставник Весна Сиљанова и двајца родители Мирза Ибрахимовиќ и Самир Балтиќ.

9.Вонаставни активности

9.1. Училишен спорт

Во текот на учебната година училиштето учествуваше на училишните активности и активности со другите општински училишта. Планот и програмата на училишниот спорт се реализираше во сегланост на Законот за основно образование и во согласност на Програмата на општинскиот училишен спорт.

9.2. Секции/клубови

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршувањe на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното времеи во текот на оваа учебна година, во

училиштето успешно се организираа и спроведоа слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава а за тоа покажуваат и солидните резултати постигнати на натпреварите и учествата на конкурси.

9.3. Акции

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисии односно тимови за реализација на одредени акции и давање идеи и предлози за подобрување на комуницискaта соработка на сите структури во училиштето. Училиштето организираше и реализираше голем број на еколошки акции, хуманитарни активности, работилници итн.

10. Ученичко организирање и учество

10.1.Извештај од реализираните активности на Детска организација
Одговорен наставник: Весна Сиљанова

Ред. број	Вид на активноста	Време на реализација	Носител на активноста
1	Прием на учениците од прво одделение со пригодна програма, распоредување во училница со пригодни пакетчиња со училишен прибор за успешен почеток	2 Септември	Одд.наставници во прво одделение
2.	Пригодни активности по повод 8ми Септември	7 Септември	Сите одд.наставници
3.	Формирање на детски заедници и избор на раководства	Првата половина од септември	Сите одд.наставници
4.	Есенска работилница	21 Септември	Сите одд.наставници
5.	Литературен и ликовен конкурс на ООУ „Панко Брашнаров”, со наслов „Училиштето ни ги отвора вратите на знаењето и не прави подобри луѓе”	Втората половина на септември	Сите одд.наставници
6.	Првачињата цртаа со креди во боја во училишниот двор на тема: „Пораки за среќно и безгрижно детство“	8 Октомври	Весна Сиљанова Јасмина Мишева
7.	Учениците од петто одделение изработија „Табла на пријателство"	7 Октомври	Зилха Биберовиќ
8.	Учениците од III одделение имаа работилница на тема „Детски и насмеани лица“ Учениците од трето одделение изработија дрво со ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ	9 Октомври	Весна Јанковска

9.	Спортски активности и игри под мотото „Имам право да спортувам и да се грижам за своето здравје“ реализираа учениците од IV одделение	10 Октомври	Ана Јанушева Анѓела Миладинова
10.	Учениците од II одделение имаа работилница под мотото „Правата на децата“	10 Октомври	Фарие Мемедова
11.	Свечена заклетва на првачињата и пригодна приредба со мала закуска за нив	10 Октомври	Сите одделенски наставници
12.	Активности по повод 11 Октомври	11 Октомври	Сите одделенски наставници
13.	Одбележан Месецот на книгата -со посета на училишната библиотека -читање сликовници	Октомври	Сите одделенски наставници
14.	Одбележан Светскиот ден на јаболкото	Втора половина на октомври	Сите одделенски наставници
15.	Посета на детскиот фестивал ,,Златно Славејче'' во Скопје	21.11.2024	Весна Сиљанова Фарие Мемедова
16.	Предавање од полициски службеник за сообраќајна култура и за штетноста на пиротехничките средства	04.12.2024	Сите одделенски наставници
17.	Учество во еколошката акција за собирање на пластични шишиња	05.12.2024	Сите одделенски наставници
18.	Украсување на училниците и ходникот по повод доаѓањето на новото годишно време -Зима	21.12.2024	Сите одделенски наставници
19.	Интерактивната театарска претстава ,,Добриот и лошиот Дедо Мраз"во шпросториите на нашето училиште	30.12.2024	Сите одделенски наставници
20.	Посета на детскиот фестивал ,,Златно Славејче'' во Скопје	21.11.2024	Весна Сиљанова Фарие Мемедова
21.	7 –ми април Светскиот ден на здравјето одбележање со низа активности, со цел да се потсетиме дека секој има улога во заштитата и унапредувањето на своето здравје и здравјето на другите	07.4.2025	Одд.наставници во прво одделение
22.	22 Април-Одбележување на денот на планетата	22.4.2025	Сите одд.наставници
23.	Акција за собирање пластични шишиња, лименки, хартија и електронски отпад – Генералка Викенд	09.5.2025	Сите одд.наставници
24.	Работилница Светски ден на семејството	15.5.2025	Сите одд.наставници
25.	Ликовна работилница за правата на децата организирана од проектот Чекор по чекор и посета "Библиотека на тркала".	15.5.2025	Сите одд.наставници

26.	Работилница ,,Меѓународен ден на Пчелата"	20.5.2025	Сите одд.наставници
27.	Излети и екскурзија I и II одд.- Градски парк, Велес III одд.-Струмица IV и V одд Скопје	30.5.2025	Сите одд.наставници
28.	По повод празникот Курбан Бајрам учениците од одделенска настава цртаа ликовни творби на тема ,,Курбан Бајрам’’	05.6.2025	Сите одделенски наставници

10.2 Извештај од реализираните активности на ученичкиот парламент

Одговорен координатор: педагог Марија Стојановска, педагог Даниела Стојанова Зафирова

Содржина	Цели	Носител	Форми	Време на реализација
Избор на претседател на ученичкиот парламент:Ценита Чолаковиќ од IX одд	Меѓусебно запознавање	Наставници, ученици, педагог	групна	септември
Избор на претставници за стручните органи во училиштата	Учество на состаноци	групна	групна	септемеври
Разгледување на програмата за работа	Запознавање на членовите со програмата	учениците, педагог	групна	октомври
Презентација на тема „Слабиот успех на учениците“	Поттикнување на учениците повеќе да читаат книги а помалку да ги користат компјутерите и мобилните телефони	Педагог, ученици	групна	октомври
Работилница на тема „Кажи не на дрогата да за животот“	Запознавање со видовите зависности и превенција од истите	Ученици, одговорни наставници, стручна служба и претставник од МВР	групна	Ноември
Предавање за светскиот ден на детето	Запознавање со Декларацијата за правата на детето	Ученици, Македонка Арсовска,Анита Мечкаровска	групна	20.11.2024
Еко собирни акции на пет амбалажа во натпреварувачки дух	Развивање на свеста кај децата за рециклирање на отпадниот материјал	Директор ЕКО Координатор Стручна служба Наставници Ученици	групна	ноември декември
Презентација по повод 10 Декември денот на донесувањето на Универзалната Декларација од Генералното Собрание на ОН во 1948 година	Запознавање со човековите права и развивање дебата колку си ги почитуваме човековите права во нашето училиште	Ученичкиот парламент Анита Мечкаровска Македонка Арсовска	групна	10.12.2024

Уредување на училишнииот простор во зимска бајка	Разубавување на просторот во кој престојуваме	Ученици, наставници, стручна служба, директор	групна	декември
Работилница со учениците на тема „24 Јануари Меѓународен ден на образованието“	Да се запознаат учениците со овој ден и образованието е најважно во животот	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Јануари
Учество на работилница на тема:„Предавање и презентација како да бидеме безбедни на интернет“	Да се запознаат учениците како да бидат безбедни на интернет	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Февруари
Учество на предавање и работилница по повод „8 Март денот на жената“	Да се запознаат со овој ден и да се развие креативноста кај учениците	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Март
Презентација од работата и можностите кои ги нуди приватното СУ “Јахја Кемал“ Скопје	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Стручна служба ученици од IX одд	групна	Април
Предавање и работилница по повод 23 Април - Светски ден на книгата	Да се запознаат со овој ден и да се развие љубов кон читањето кај учениците	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Април
Презентација и предавање по повод 20 Мај - ден на пчелите	Да се запознаат со овој ден и со значењето на пчелите	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Мај
Презентација од работата и можностите кои ги нуди СУ “Јовче Тесличков “ Велес	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници, ученици од IX одд	групна	Мај
Презентација од работата и можностите кои ги нуди приватното СУ “ “ Велес	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници, ученици од IX одд	групна	Мај
Учество на отворени денови на средните училишта	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници, ученици од IX одд	групна	Мај, Јуни

10.3 Извештај од реализираните активности на ученичкиот правобранител

Активности	Време на реализација	Носители	Очекувани резултати
Врсничка работилница Запознавање на учениците со Конвенцијата за заштита на правото на детето	Октомври, 2024 год.	Ученички правобранител	Информации за правата и постапката за заштита на правата на учениците
Прием на првачињата во Детската организација	Октомври, 2024 год.	Ученички правобранител	Првачињата се запознаваат со нивните права и одговорности и постапките за заштита на правата
Запознавање на учениците со функцијата, улогата и програмата	Ноември, 2024 год.	Ученички правобранител	Учениците да ја разберат функцијата на Ученичкиот

за работа на Ученичкиот правобранител.			правобранител во училиштето
Одбележување на Денот на детето 20 ноември.	Ноември, 2024 год.	Ученички правобранител, Педагог	Да се стекнат со сознанија за своите права и обврски
Изработка на полугодишен и годишен извештај за реализираните акитвности на ученичкиот парламент	Декември, 2024 год. Јуни, 2025 год	Ученички правобранител, Педагог	Да се направи анализа на реализираните активности

11.Поддршка на учениците

Постигнување на учениците

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година
од I – V одделение во ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	21	8	13	1
II	14	9	5	1
III	22	12	10	1
IV	19	9	10	1
V	23	9	14	1
Вкупно	99	47	52	5

Ученици по национален состав:

Македонци__Турци_____Албанци__.___Срби____
Бошњаци__99___Роми_______Власи_____

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2024 / 2025 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
I-V	99	52	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
			7	1 4	14, 8	26 ,9	3	8	6,3	15, 3	5	3	10, 6	5, 76	2	/	4, 2	/	17	25	36	48

Дополнителна настава			Додатна настава		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
180	180	100	180	180	100

Описно оценети				Неоценети				Вкупно	
бр.		%		бр.		%		бр.	%
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	57	57,6
29	28	29,3	28,2	/	/	/	/		

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети				Вкупно			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Изостаноци на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
173	0	173	99	**1,75**

Педагошки мерки

Примерно	99	Од наставничкиот совет	/
Добро	/	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	/

Структура спред Наставниот план и програма од I - V одделение																			
Ред број	*Задолжителни предмети*	План	Реал.	Реали %	Одлични		Мн.доб.		Добри		Довол.		Недов.		Не оц.		Среден успех		Ср успех вкупно
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
1.	**Босански јазик**	900	901	100	7	11	2	7	3	5	5	2	/	/	/	/	3,6	4,1	3,9
2.	**Македонски јазик за др. Заед.**	144	146	101	6	14	3	5	3	5	5	1	/	/	/	/	3,5	4,3	3,9
3.	**Математика**	900	901	100	3	8	6	7	2	8	6	2	/	/	/	/	3,4	3,8	3,6
4.	**Англиски јазик**	432	447	103	3	12	7	4	4	8	3	1	/	/	/	/	3,6	4,1	3,9
5.	**Природни науки**	360	341	95	4	12	3	7	8	5	2	1	/	/	/	/	3,5	4,2	3,9
6.	**Општество**	108	112	103,7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	**Историја и општество**	144	141	97,9	5	11	4	7	2	6	6	1	/	/	/	/	3,5	4,1	3,8
8.	**Музичко образ.**	180	176	97,7	8	19	2	4	5	2	2	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
9.	**Ликовно образ.**	180	178	98,8	9	18	1	5	3	1	4	1	/	/	/	/	3,9	4,6	4,3
10.	**Физичко и здраствено образ.**	540	542	100	10	19	2	5	4	1	1	/	/	/	/	/	4,2	4,7	4,5
11.	**Техничко образование**	108	104	96	7	12	2	10	5	3	3	/	/	/	/	/	3,8	4,4	4,1
12.	**Образование за животни вешт.**	144	142	98,6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни предмети																		
	Еколошко образование	72	78	108	8	18	1	7	7	/	1	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
	Игри за разрешување конфликти	72	70	97	8	18	1	7	7	/	1	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
	Слободни активнос.	216	212	98	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	В К У П Н О	**4500**	**4491**	**99,6**	**78**	**172**	**34**	**75**	**53**	**44**	**39**	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**	**3,74**	**4,35**	**4,05**

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на ученици во текот на крајот од учебната 2024/2025 година од VI – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
VI	17	14	3	1
VII	19	7	12	1
VIII	20	8	12	1
IX	18	7	11	1
Вкупно	74	36	38	4

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2024 / 2025 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
VI-IX	74	38	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			8	17	21,0	47,2	7	13	19,4	34,2	18	8	50	21	3	/	8,3	/	36	38	48,6	51,4

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети				Вкупно			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1686	342	2028	74	27,4

Ученици по национален состав:
Македонци__Турци__ _ ___Албанци__ _ ___Срби__
Бошњаци__ _74__Роми___Власи____ други______

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
144	144	100	144	144	10

Изречени педагошки мерки

Примерно	67	Од наставничкиот совет	/
Добро	4	Од директорот	/
Незадоволително	3	Од Одделенски совет	7

Структура според Наставниот план и програма од VI - IX одделение																			
Реден број	***Задолжителни предмети***	**План.**	**Реал.**	**Реал. во %**	**Одлични**		**Мн.добри**		**Добри**		**Довол.**		**Нед.**		**Не оц.**		**Среден успех**		**Вк.**
					м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	
1.	**Босански јазик**	576	576	100	5	11	6	10	7	7	18	10	/	/	/	/	2,9	2,8	2,9
2.	**Македонски јазик за др з.**	324	310	95,7	9	19	2	8	7	9	18	2	/	/	/	/	3,1	4,2	3,7
3.	**Англиски јазик**	432	440	101,9	12	17	3	8	6	9	15	4	/	/	/	/	3,3	4,0	3,7
4.	**Германски јазик**	288	284	98,6	4	14	6	8	4	12	22	4	/	/	/	/	2,8	3,8	3,3
5.	**Математика**	612	609	99,5	5	9	3	6	4	11	24	12	/	/	/	/	2,7	3,3	3,0
6.	**Историја**	278	282	101,4	13	17	1	7	6	11	16	3	/	/	/	/	3,3	4,0	3,7
7.	**Географија**	252	197	78	11	13	2	12	10	12	13	1	/	/	/	/	3,3	4,0	3,7
8.	**Граѓанско образование**	82	79	96	10	17	0	2	9	5	10	2	/	/	/	/	3,3	4,3	3,8
9.	**Биологија**	216	220	101,9	4	13	2	5	2	13	14	4	/	/	/	/	2,8	3,8	3,3
10.	**Физика**	144	138	95,8	2	8	1	5	1	8	11	2	/	/	/	/	2,6	3,8	3,2
11.	**Хемија**	144	145	100,7	2	7	0	5	1	8	12	3	/	/	/	/	2,5	3,7	3,1
12.	**Ликовно образование**	144	127	88	12	30	10	7	13	1	1	0	/	/	/	/	3,9	4,8	4,4
13.	**Музичко образование**	144	138	95,8	25	34	7	5	3	0	/	/	/	/	/	/	4,5	5,0	4,8
14.	**Физичко и здрав.образ.**	432	426	98,6	36	38	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,0	5,0	5,0
15.	**Техничко образование**	20	20	100	2	2	6	/	4	1	2	/	/	/	/	/	3,6	4,3	4,0
16.	**Информатика**	88	90	102	4	5	5	3	8	6	4	1	/	/	/	/	3,4	3,8	3,6
17.	**Иновации**	36	30	83	1	10	/	1	3	/	3	/	/	/	/	/	2,9	4,9	3,9
18.	**Етика**	36	39	108	4	6	/	4	1	2	2	/	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
19.	**Природни науки**	108	82	76	7	2	/	/	5	1	2	/	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
20.	**Образ. за животн веш.**	144	145	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни предмети																		
1.	**Етика на религиите**	36	33	91,7	6	2	1	/	5	1	2	/	/	/	/	/	3,8	4,3	4,1
2.	**Заштита на жив средина**	36	22	61	7	2	/	/	5	1	2	/	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
3.	**Готвење**	36	32	88,9	4	8	/	4	3	/	/	/	/	/	/	/	4,1	4,7	4,4

4.	Тех.цртање и дизајнирање	36	38	105,6	2	6	3	6	2	/	/	/	/	/	/	/	4,0	4,5	4,3
5.	Проекти од информатика	72	75	104	2	9	3	3	3	/	/	/	/	/	/	/	3,9	4,8	4,4
6.	Нашата татковина	72	75	104	1	10	/	1	3	/	3	/	/	/	/	/	2,9	4,9	3,9
	ВКУПНО	**4788**	**4652**	**95,2**	**190**	**309**	**61**	**110**	**115**	**118**	**194**	**48**	**/**	**/**	/	/	**3,5**	**4,2**	**3,86**

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година
од I – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	21	8	13	1
II	14	9	5	1
III	22	12	10	1
IV	19	9	10	1
V	23	9	14	1
VI	17	14	3	1
VII	19	7	12	1
VIII	20	8	12	1
IX	18	7	11	1
Вкупно	173	83	90	9

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2024 / 2025 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
I-IX	173	90	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			15	31	27,8	50	10	21	18,5	33,9	23	11	42,6	17,7	5	0	9,3	0	53	63	30,6	36,4

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
320	320	100	320	320	100

Описно оценети I-III одд				Вкупно	
бр.		%		бр.	%
м	ж	м	ж	57	57,6
29	28	29,3	28,2		

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1859	342	2201	173	12,7

Ученици по национален состав:
Македонци __Турци__ _ ___Албанци__ _ ___Срби__ _ __
Бошњаци__ _173___Роми_______Власи______други______

Педагошки мерки **Изречени педагошки мерки**

Примерно	166	Од наставничкиот совет	/
Добро	4	Од директорот	/
Незадоволително	3	Од Одделенски совет	7

Структура според Наставниот план и програма од I до IX одделение

Реден број	*Задолжителни предмети*	План	Реал	Реал. во %	Одлични м	Одлични ж	Мн.добри м	Мн.добри ж	Добри м	Добри ж	Довол. м	Довол. ж	Нед. м	Нед. ж	Не оц. м	Не оц. ж	Среден успех м	Среден успех ж	Вк.
1.	**Босански јазик**	1476	1477	100	12	22	8	17	10	12	23	12	/	/	/	/	3,1	3,8	3,5
2.	**Македонски јазик за др заед.**	468	456	97,4	15	33	5	13	10	14	23	3	/	/	/	/	3,2	4,3	3,8
3.	**Англиски јазик**	864	887	102,6	15	29	10	12	10	17	18	5	/	/	/	/	3,4	4,1	3,8
4.	**Германски јазик**	288	284	98,6	4	14	6	8	4	12	22	4	/	/	/	/	2,8	3,8	3,3
5.	**Математика**	1512	1510	99,9	8	17	9	13	6	19	30	14	/	/	/	/	2,9	3,6	3,3
6.	**Природни науки**	468	423	90,3	11	14	3	7	13	6	4	1	/	/	/	/	3,6	4,4	4,0
7.	**Општество**	108	112	103,7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	**Историја и општество**	144	141	97,9	5	11	4	7	2	6	6	1	/	/	/	/	3,5	4,1	3,8
9.	**Историја**	278	282	101,4	13	17	1	7	6	11	16	3	/	/	/	/	3,3	4,0	3,7
10.	**Географија**	252	197	78	11	13	2	12	10	12	13	1	/	/	/	/	3,3	4,0	3,7
11.	**Граѓанско образование**	82	79	96	10	17	0	2	9	5	10	2	/	/	/	/	3,3	4,3	3,8
12.	**Биологија**	216	220	101,9	4	13	2	5	2	13	14	4	/	/	/	/	2,8	3,8	3,3
13.	**Физика**	144	138	95,8	2	8	1	5	1	8	11	2	/	/	/	/	2,6	3,8	3,2

14.	**Хемија**	144	145	100,7	2	7	/	5	1	8	12	3	/	/	/	/	2,5	3,7	3,1
15.	**Ликовно образование**	324	305	94,1	21	48	11	12	16	2	5	1	/	/	/	/	3,8	4,8	4,3
16.	**Музичко образ.**	324	314	96,9	33	53	9	9	8	2	2	/	/	/	/	/	4,2	4,9	4,6
17.	**Физичко и здравствено обр.**	972	968	99,6	46	57	2	5	4	1	1	/	/	/	/	/	4,7	4,9	4,8
18.	**Техничко образование**	128	124	96,9	9	14	8	10	9	4	5	/	/	/	/	/	3,7	4,4	4,1
19.	**Информатика**	88	90	102	4	5	5	3	8	6	4	1	/	/	/	/	3,4	3,8	3,6
20.	**Иновации**	36	30	83	1	10	/	1	3	/	3	/	/	/	/	/	2,9	4,9	3,9
21.	**Етика**	36	39	108	4	6	/	4	1	2	2	/	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
22	**Образ. за ж. веш.**	288	287	99,7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни пред.																		
1.	**Еколошко образв.**	72	78	108	8	18	1	7	7	/	1	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
2.	**Игри за разре. на конф.**	72	70	97	8	18	1	7	7	/	1	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
3.	**Етика на религиите**	36	33	91,7	6	2	1	/	5	1	2	/	/	/	/	/	3,8	4,3	4,1
4.	**Заштита на жив. средина**	36	22	61	7	2	/	/	5	1	2	/	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
5.	**Готвење**	36	32	88,9	4	8	/	4	3	/	/	/	/	/	/	/	4,1	4,7	4,4
6.	**Тех.цртање и дизајнирање**	36	38	105,6	2	6	3	6	2	/	/	/	/	/	/	/	4,0	4,5	4,3
7.	**Проекти од информатика**	72	75	104	2	9	3	3	3	/	/	/	/	/	/	/	3,9	4,8	4,4
8.	**Нашата татковина**	72	75	104	1	10	/	1	3	/	3	/	/	/	/	/	2,9	4,9	3,9
9.	**Слободни изборни предмети**	216	212	98	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ВКУПНО	**9288**	**9143**	**96,9**	**268**	**481**	**95**	**185**	**168**	**162**	**233**	**57**	/	/	/	/	**3,49**	**4,32**	**3,91**

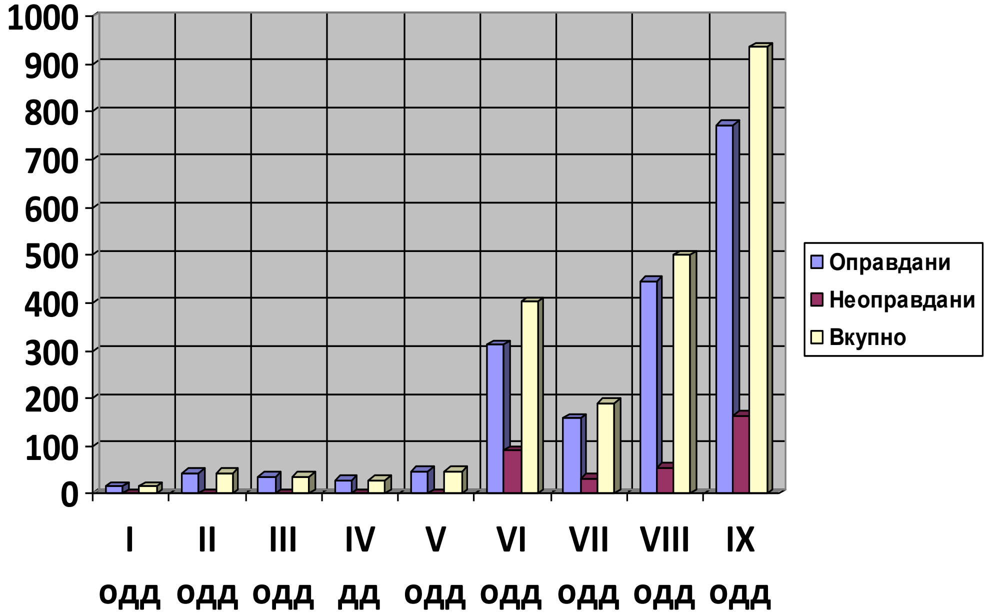
Среден успех		Среден успех вкупно
м	ж	
3,49	4,32	3,91

Споредбена анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година во последните три учебни години:

Учебна 2022/2023 год.	Учебна 2023/2024год.	Учебна 2024/2025 год.
I – V 4,4	I – V 4,03	I – V 4,05
VI – IX 3,86	VI – IX 3,94	VI – IX 3,86
I – IX 4,06	I – IX 3,98	I – IX 3,91

Вкупно изостаноци од I до IX одделение

Одделение	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
I	16	/	16
II	43	/	43
III	37	/	37
IV	30	/	30
V	47	/	47
VI	312	91	403
VII	158	32	190
VIII	445	55	500
IX	771	164	935
Вкупно	1859	342	2201



12. Оценување

12.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

- Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. На крајот на учебната година учениците од (I -III одд.) се оценуваат описно, а постигањата на учениците од (IV – IX одд.) по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

12.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Стандардите се базирани на принципи за квалитетно и фер оценување што се составен дел на Стандардите. Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење на оценувањето (квартално-по класификациони периоди и на крајот на учебната година) за кои соодветно се изработуваат извештаи и се согледува напредокот на наставниците и на учениците. Во секој класификационен период се одржуваа родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известуваше родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. Родителите добиваа редовни информации во усна или писмена форма. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, наставни ливчиња, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

12.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во годишните програми директорот и стручните соработници имаат изработно план и програма за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар. Стручните посети се реализираа по еднаш во секој класификационен период. По посетите се спроведуваа советодавни разговори со наставниот кадар, се направи анализа и се изработија соодветни извештаи.

12.4. Самоевалуација на училиштето

Во текот на последните две учебни години, стручните соработници во соработка со наставнивците, родителите и учениците континуирано правеа комплетна анализа на работата во училиштето. Од направената анализа во четирите области од последната Самоевалуација се извлекоа слабите и силните страни на училиштето и тие се дадени како идни приоритети и цели кои детално се разработуваат во Развојниот план на училиштето.

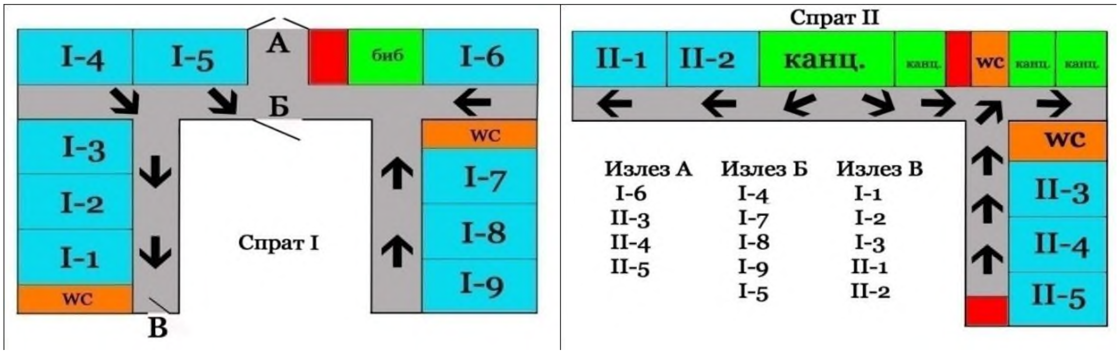
13.Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор и дежурни наставници.

Нашето училиште има изготвено план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено скица на сите простории во училиштето со

што полесно се спроведуваат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите и за евакуација на вработените и учениците.

План за движење при евакуација



14.Грижа за здравјето

Во текот на оваа учебна година се спроведоа следните активности:
- Редовно одржување на хигиената во училишниот простор и во училишниот двор;
- Систематски прегледи на учениците од трето, петто и седмо одделение;
- Вакцинирање на учениците родени 2017 год. за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа;
- Ревакцина за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа на учениците родени 2011 год;
- Стоматолошки прегледи на учениците од трето и четврто одделение;
- Вакцина HPV за сите ученици родени 2012 год;
- Вакцинирање на учениците родени 2012 год. за Дифтерија,Тетанус и Детска парализа ;

15.Училишна клима

15.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаваат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Училиштето има подготвено Кодекс на однесување и Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и на учениците и истите се поставени на видно место во училиштето.

15.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето како и учениците се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираа и реализираа

поголем број на настани и истите се документирани и поставени на големи паноа со слики и изработки од учениците и наставниците каде ги има насекаде низ училиштето.

15.3. Етички кодекси

На почетокот на учебната година во нашето училиште се изработија кодекси на однесување за сите субјекти во училиштето и тоа:

-Кодекс за однесување на наставниците;

-Кодекс за однесување на учениците;

-Кодекс за однесување на родители;

-Еко кодекс;

Етичките кодекси се поставени на видно место во училиште.

15.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисии односно тимови за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комуницискката соработка на сите структури во училиштето.

-Одбележани беа Денот на Бошњаците 28-септември, Нова година, Денот на училиштето, Денот на мајката, Денот на сесловенските просветители, учество на настани и манифестации организирани од општината итн.

16.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така во текот на оваа учебна 2024/2025 година целокупниот образовен кадар континуирано продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. На почетокот на учебната година секој наставник и стручен соработник индивидуално си изработи свој личен професионален развој и истиот го достави до стручниот тим. Врз основа на тоа оваа учебна година континуирано се надоградуваше професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар преку следниве обуки и семинари.

Реден број	Обука-семинари	Време на реализација	Наставник-носител
1.	Тренинг 3: Инклузивна педагогија	27 и 30.09.2024год	Елена Трајкова
2.	Самоевалуација –обука за училишта ,дисеминација	1.10.2024 год	Сите одделенски и предметни наставници Стручна служба
3.	Семинар „Спречување и заштита од насилство во училиштата“	04-05.11.2024	Тоше Лучков Македонка Арсовска
4.	Вебинар на тема “Моќта на вештачката интелигенција: како да ја искористите за ваши професионални цели?”	19.11.2024	Елена Трајкова

5.	Вебинар на тема Module 1 - Understanding Differentiation	21.11.2024	Амра Хоџиќ
6.	Вебинар на тема “Онлајн безбедност: како да се заштитиме во дигиталниот свет?”	26.11.2024	Елена Трајкова
7.	Учество на вебинар на тема Introduction to 21st century skills	28.11.2024	Амра Хоџиќ
8.	Учество на онлајн вебинар „Емоционално насилство и како да го надминеме“	03.12.2024	Сите одделенски и предметни наставници Стручна служба
9.	Вебинар на тема„3-ти Декември,меѓународен ден на лицата со попреченост „	03.12.2024	Весна Јанковска Елена Трајкова
10.	Учество на вебинар на тема “Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците”	11.12.2024	Елена Трајкова Весна Јанковска
11.	Учество на онлајн вебинар Empowering 21st century learners	12.12.2024	Амра Хоџиќ
12.	Учество на вебинар на тема “Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство - примери на добри пракси”	17.12.2024	Елена Трајкова Рамо Биберовиќ Есма Калач Весна Јанковска
13.	Учество на вебинар Добри практики со користење на мобилни апликации во СТЕМ настава	21.12.2024	Есма Калач
14.	Вебинар за советување на тема„Насоки,препораки и одредници за примена на новата методологија за планирање на вработувањата во јавниот сектор“	24.12.2024	Веземина Кицара
15.	Webinar by the British Council	24.01.2025	Амра Хоџиќ
16.	Webinar by the British Council	20.02.2025	Амра Хоџиќ
17.	Учество на онлајн вебинар „Родителство без викање“	22.02.2025	Даниела Стојанова Зафирова
18.	Воведна обука за развој на кариера за учениците во основните училишта	29.04.2025	Даниела Стојанова Зафирова
19.	Обука за Босански јазик за VII одделение	19.06.2025	Анита Мечкаровска
20.	Обука за Физика за VII одделение	19.06.2025	Александра Здравкова
21.	Обука за Хемија за VII одделение	19.06.2025	Анита Коцевска
22.	Обука за Македонски јазик за VII одделение	20.06.2025	Анета Ѓореска
23.	Обука за Математика за VII одделение	23.06.2025	Александра Здравкова
24.	Обука за Физичко и здравствено образование за VII одделение	25.06.2025	Анѓела Миладинова
25.	Обука за Историја за VII одделение	25.06.2025	Македонка Арсовска
26.	Обука за Биологија за VII одделение	25.06.2025	Анита Коцевска
27.	Обука за Германски јазик за VII одделение	26.06.2025	Сашка Темелкова
28.	Обука за Ликовно образование за VII одделение	26.06.2025	Сара Бочваров
29.	Обука за информатика за VII одделение	03.07.2025	Есма Калач

17.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

17.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето претставува една од основните цели на училиштето. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на взаемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно - образовниот процес. За постигнување на подобри резултати потребно е да постои и поголема соработка помеѓу повеќе субјекти. Во рамките на секое училиште пак и во нашето големо значење имаат и родителите. Затоа постои и Советот на родители кој своите дејности и во текот на оваа учебна година ги реализираше според претходно планирана програма.

17.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Советот на родители се вклучени во планирањето на процесот на учење така што тие и во текот на оваа учебна година даваа мислења и сугестии за дополнување и измена на некое планирање, постојано се информираа за наставниот процес и за успехот на учениците од страна на училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба преку електронскиот дневник, индивидуални разговори, родителски средби, онлајн комуникација итн. Родителите се вклучија и во активностите кои се реализираа во училиштето и во наставните и воннаставните активности.

17.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката помеѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.
Училиштето изработи информативни брошури во кои се наведени информации за реализација на активностите во наставата и воннаставните активности. Родителите учествуваа на едукативна работилница и проследија обука за проектот „Децата на прво место“ во соработка со Фондацијата Чекор по чекор.

18.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Носители на активностите беа сите наставници во зависност од видот на реализацијата на настаните.

- Локална заедница

И во текот на оваа учебна година училиштето воспостави секаков вид на комуникација и врска со локалната заедница преку кое истото добиваше информација за тековните активности. Но и училиштето пред локалната заедница ги претстави своите идеи и проектните активности што се реализираа. Училиштето учествуваше во сите активности организирани од локалната заедница и општината.

-Инсистуции од областа на културата

Наставниците и учениците учествуваа на сите објавени конкурси и натпревари кои се реализираа во текот на оваа учебна година: литературни и ликовни конкурси, изложби, организирани натпревари од акредитирани здруженија итн.

-Институции од областа на образованието

Нашето училиште континуирано соработува со МОН, БРО, Секторот на основното образование, Државниот просеветен инспектор, Општинскиот просветен инспектор, партнер училиштата и другите основни и средни училишта, детската градинка итн.

- Невладини организации

Нашето училиште континуирано соработува со невладините организации.

-Спортски друштва

Во текот на оваа учебна година не се ализираа спортски активности, поради реализацијата на онлајн наставата и поради постоење на Ковид 19. Соработката со сојузот на спортистите но и со клубовите кои опстојуваат во градот продолжи како и досега.

-Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето соработуваше со ЈЗУ- Велес, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, Центарот за социјална грижа, Советот за детско престапништво.

-Медиуми

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Се со цел да се промовира училиштето соработува со локалните радија, Националната телевизија МТВ, се промовира преку својата Веб страна, фејсбук страната, преку флаери преку кое се промовира училиштето, флаери за запишување на првачиња итн.

19. Прилози на годишниот извештај

Годишниот извештај на училиштето е суштински документ кој ни овозможува да го проследиме се она што е реализирано во текот на оваа учебна година. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални извештаи кои се дадени како прилог на овој годишен извештај. Годишниот извештај е основа од кои ќе произлегуват нови идеи,

Годишниот извештај го изготви:

Стручен тим:
Директор: Тања Николова
Педагог: Даниела Стојанова Зафирова
Психолог: Тоше Лучков

Членови на комисијата кои го изработија годишниот извештај на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за учебната 2023/2024 година се следните:

Директор: Тања Николова
Педагог: Даниела Стојанова Зафирова
Психолог: Тоше Лучков
Одделенски наставник: Весна Јанковска
Предметен наставник: Анита Коцевска
Претставник од ученички парламент: Џенита Чолаковиќ

04.07.2025 год.
Г.Оризари, Велес

Директор:
Тања Николова

Претседател на УО:
Јасмина Шатара

Предлог

Врз основа на член 108 став 1 алинеја 2 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 25 од Статутот на училиштето Училишниот одбор на ООУ„Рајко Жинзифов" Г.Оризари Велес на седницата одржана на ден 04.07.2025 година донесе

О Д Л У К А
за предлагање на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год

Чл.1

Училишниот одбор при ООУ„Рајко Жинзифов" Г.Оризари, Велес донесе Одлука за прифаќање на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година и предлага негово усвојување од Советот на Општина Велес.

Чл.2

Оваа Одлука стапува во сила од денот на донесувањето.

Доставено до:
- Советот на Општина Велес
- ООУ„Рајко Жинзифов" Г.Оризари, Велес
- Архива

Бр.02-294/3
04.07.2025

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА УЧИЛИШЕН ОДБОР
Јасмина Шатара